

Утверждаю:
Директор школы:
_____ Савицкая Н.В.

Рассмотрено
на педагогическом Совете школы
Протокол № 1 от «31» марта 2015г.

**Положение
о неудовлетворительной оценке за четверть
МОУ Найстенъярвская средняя общеобразовательная школа**

1 . Общие положения.

- 1.1. Положение о неудовлетворительной оценке - документ, разработанный образовательным учреждением.
- 1.2. Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы на педагогическом совете, и утверждается приказом директора ОУ.

2.Цели и задачи.

- 2.1. Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом.
- 2.2. Защита прав учащихся.
- 2.3. Создание благоприятного микроклимата школы.

3. Основные направления и виды деятельности.

- 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН учащихся.

4. Программа деятельности учителя.

- 4.1. Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка.
- 4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
- 4.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).
- 4.5.Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.
- 4.6. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).
- 4.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое учащийся

должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.9. Учитель-предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

4.10. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.

4.11. Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

4.12. При выполнении п.п. с 4.1 по 4.11 учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

5. Программа деятельности классного руководителя.

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- Пропуск уроков;
- Недостаточная работа дома;
- Слабые способности;
- Нежелание учить предмет;
- Недостаточная работа на уроке;
- Необъективность выставления оценок на уроке;
- Предвзятое отношение учителя на уроке;
- Большой объем домашнего задания;
- Недостаточное внимание учителя;
- Высокий уровень сложности материала;
- Другие причины.

5.2. В случае пропуска учеником уроков (п. 1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания учащимися на завышение объема домашнего задания (п. 8) классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, куриру-

ющему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

6. Программа деятельности ученика.

6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Ученик, обязан работать в течении урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей.

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

7.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат с согласия администрации школы.

7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социологу, администрации школы.

8. Выставление неудовлетворительных оценок за четверть.

8.1. Учитель-предметник может выставить обучающемуся неудовлетворительную оценку по предмету за четверть, если перечисленные в разделах 4 – 7 меры, не способствовали улучшению качества знаний.

9. Порядок передачи обучающимся учебного материала, в случае получения им оценки «2» за четверть или год.

9.1. Обучающийся, получивший за четверть неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, должен освоить учебный материал самостоятельно, при необходимости, получить консультации у учителя – предметника с последующей передачей неусвоенных тем.

Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки за четверть, составляется график проведения консультаций, утвержденный приказом директора. Контроль усвоения учебного материала может осуществляться в виде проверочных, самостоятельных, контрольных работ или собеседования.

При условии передачи обучающимся в установленный срок неусвоенных тем на положительные отметки, учитель фиксирует передачу в дополни-

тельной ведомости, прилагаемой к классному журналу, в которую заносит пересданные темы и полученные при передаче отметки.

9.2. Обучающийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, переводится в следующий класс условно. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны освоить учебный материал самостоятельно, при необходимости, получить консультации у учителя – предметника с последующей передачей неувоенных тем и ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года.

Для обучающихся, имеющих неудовлетворительную отметку за год, составляется график проведения консультаций, который утверждается приказом директора. Контроль усвоения учебного материала может осуществляться в виде проверочных, самостоятельных, контрольных работ или собеседования.

При условии передачи обучающимся в установленный срок неувоенных тем на положительные отметки, учитель фиксирует передачу в дополнительной ведомости, прилагаемой к классному журналу, в которую заносит пересданные темы и полученные при передаче отметки.