

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального образования

«Суоярвский район» № 283 от 17.04.2015
Глава администрации муниципального
образования «Суоярвский район»

(Данько Г.Г.)



УСТАВ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Найстенъярвская средняя общеобразовательная школа

п. Найстенъярви 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Найстенъярвская средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) создано на основании Постановления Главы местного самоуправления Суоярвского района от 05.02.1996 № 68-А «О регистрации образовательных учреждений Суоярвского района» как Найстенъярвская средняя школа

Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение Найстенъярвская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МОУ Найстенъярвская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Суоярвский район»

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Суоярвский район» исполняет Администрация муниципального образования «Суоярвский район»

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Суоярвский район» исполняет Администрация муниципального образования «Суоярвский район» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы:

Юридический адрес:

-186882, Республика Карелия, Суоярвский район, поселок Найстенъярви, улица Ленина, дом 29

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

-1868882, Республика Карелия, Суоярвский район, поселок Найстенъярви, улица Ленина, дом 29;

-1868882, Республика Карелия, Суоярвский район, поселок Найстенъярви, улица Ленина, дом 7;

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в

том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ;
- дополнительных образовательных программ:
 - военно-патриотической направленности
 - научно-технической направленности
 - художественно-эстетической направленности
 - физкультурно-спортивной направленности
- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста ;
- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов.
- отдых и оздоровление в каникулярное время.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование ;
- среднее общее образование ;

3.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

Дошкольное общее образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.4. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой,

3.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.6. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы,

3.7. Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.8. Освоение общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания и доплат; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.2. Директор назначается учредителем после прохождения конкурсного отбора, срок определяется учредителем.

4.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

Управляющий Совет школы;

4.4. Общее собрание работников Школы (далее-общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

- в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы;

-общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по инициативе директора школы, по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если

на нем присутствует более половины работников Школы.

4.5.. К компетенции общего собрания относятся:

- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы,

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положения об оплате труда

- избирание представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

- внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

4.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Школе действует педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже раза в 2 месяца. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета .

4.8. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы,

- разработка и принятие образовательных программ, рабочих программ по учебным курсам Школы,

- разработка и принятие годового календарного учебного графика;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков .
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся
- награждении обучающихся об окончании Школы и выдаче документов об окончании Школы
- разработка и принятие локальных актов, регулирующих образовательную деятельность Школы,
- принятие решения о награждении работников Школы;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся

4.9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании; решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, решения о награждении обучающихся Школы принимаются по согласованию с директором Школы.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.10. В целях реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием в Школе создается Управляющий совет (далее- Управляющий совет)

Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников Школы, а также представителя Учредителя.

Управляющий совет создается в количестве 11 человек. Для его создания используются предусмотренные настоящим Уставом процедуры выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета избираются (назначаются, кооптируются) сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в Управляющий совет из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся -4 человека

Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования. Несовершеннолетним обучающимся – членам Управляющего совета- предоставляется только право совещательного голоса.

Представители работников избираются в состав Управляющего совета из числа основных работников Школы в количестве-3 человек.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющем совете назначается Учредителем.

Управляющий совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Управляющего совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся третьей ступени общего образования, работников Школы, а также представителя Учредителя.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители и секретарь.

Председатель Управляющего совета избирается из числа родителей (законных представителей).

После первого заседания Управляющего совета его председатель направляет список членов Управляющего совета Учредителю.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав не более двух членов.

Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

После кооптации в состав Управляющего совета дополнительных членов избирательная комиссия объявляет состав Управляющего совета в полном составе.

Управляющий совет:

- согласовывает программу развития Школы (по представлению директора);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школы, принимает меры к их улучшению;

Управляющий совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем .

5 ГЛАВА Экономика школы

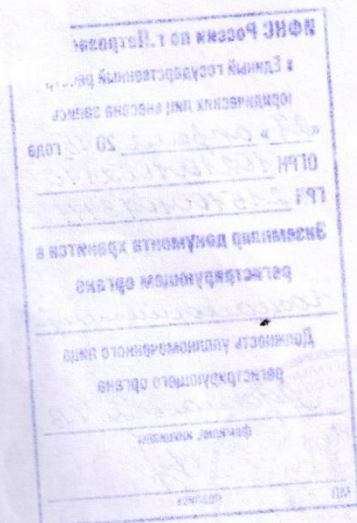
5.1. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Суоярвский район»

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.



Настоящий
Устав содержит
9 (девять)
листов, при-
шитых и
пронумерован-
ных.

Директор: *М.Ю.Ф.*
(*Жулева Т.И.*)

ИФНС России по г.Петрозаводск
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
27 апреля 2015 года
ОГРН *1021001062170*
ГРН *2151001073111*
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Госналогинформсервис
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
А.В.Иванова *И.В.*
Иванова

